

# A CASA DO SIMULADO



MINISSIMULADO 164/360  
**INFORMÁTICA**





SIMULADO – 164/360

INFORMÁTICA

INSTRUÇÕES

- TEMPO: 30 MINUTOS
- MODALIDADE: CERTO OU ERRADO
- 30 QUESTÕES



COMPOSIÇÃO DO SIMULADO

- 30 Questões de Informática



DEMAIS SIMULADOS NO LINK  
ABAIXO



[CLIQUE AQUI](#)

REDE SOCIAL



[CURTA NOSSA PÁGINA](#)

MATERIAL LIVRE

Este material é **GRATUITO** e **pode ser divulgado e compartilhado**: A Casa do Simulado a autoriza. A venda desse material é proibida!

IMPORTÂNCIA DO TREINO  
DIÁRIO

É de conhecimento de todos que fazer questões é um dos melhores métodos de absorção de conteúdo, em contrapartida nem todos podem dispendir tempo para se organizar e realizar questões com a frequência necessária para manutenção dos conceitos. Todo dia haverá um minissimulado novo, se não puderem fazer todos os dias, ao menos no final de semana treine, a equipe da Casa do Simulado deseja a todos bons estudos.

**Acerca do Microsoft Word e Open Office Writer, julgue os itens a seguir:**

1. Ao salvar um documento, ele recebe a extensão .doc, mas também pode ser salvo com outras extensões, tais como .txt, .rtf, .htm e outras.
2. O Word permite que se copie textos de outros documentos que também estejam abertos, através das opções Recortar e Colar.
3. Com o documento aberto, a qualquer momento é possível visualizar como o documento será impresso. Basta um clique no menu Arquivo e depois no item Visualizar impressão.
4. A formatação de um parágrafo não é feita de forma automática. Para tal, precisamos incluir espaços entre as palavras e teclar ao final de cada linha.
5. Pode-se criar listas de forma automática, e elas podem ser numeradas ou não. No último caso, pode-se definir qual símbolo aparecerá antes de cada item.
6. Para criar uma tabela, deve-se, obrigatoriamente, desenhar suas linhas com o mouse, uma a uma, definindo também sua espessura. Porém a formatação das células será feita automaticamente.

**Em relação à Internet e à Intranet, julgue os itens a seguir:**

7. O acesso à Internet é feito através da conexão de um computador a um provedor de acesso, ou seja, uma empresa que provê acesso à Internet aos seus clientes através da manutenção de uma infraestrutura tecnológica, tanto de hardware quanto de software (linhas

telefônicas, computadores, roteadores, páginas, e-mail e outros).

8. World Wide Web ou "WWW" é uma rede mundial de computadores que fornece informações para quem se conecta à Internet, através de um navegador (browser), que descarrega essas informações (chamadas "documentos" ou "páginas") de servidores de internet (ou "sites") para a tela do computador do usuário.
9. Intranet é uma rede corporativa que se utiliza da mesma tecnologia e infraestrutura de comunicação de dados da Internet, mas restrita a um mesmo espaço físico de uma empresa.

**Em relação ao correio eletrônico, julgue os itens a seguir:**

10. É possível enviar uma mensagem eletrônica (e-mail) para várias pessoas, sem que nenhuma delas seja capaz de descobrir quais foram os outros destinatários.
11. O Mozilla Firefox, o Gmail e o Yahoo são exemplos de serviços gratuitos de correio eletrônico.
12. Não é possível incluir arquivos compactados como anexos de mensagens eletrônicas (e-mails).

**Em relação ao Windows Explorer, julgue os itens a seguir:**

13. Pode-se alterar livremente a extensão de um arquivo, pois o sistema operacional será sempre capaz de descobrir automaticamente qual programa deverá ser executado para abrir o arquivo.

14. Não é possível armazenar arquivos maiores do que 1 Gigabyte no Windows, porém, no Linux, esse limite é de 2 Gigabytes.
15. Os diretórios são utilizados para organizar o armazenamento dos arquivos de um disco. É recomendável que os nomes dos diretórios tenham alguma relação com as informações contidas nos arquivos, de modo a facilitar a busca de um arquivo.

***A respeito das opções de configuração do navegador Chrome, julgue os itens a seguir:***

16. A pasta onde os arquivos obtidos por download são gravados é necessariamente aquela que foi escolhida na página de configurações do Chrome. Para gravar um arquivo de download em outra pasta é preciso refazer essa escolha na tela de configurações.
17. Quando o Chrome é iniciado, há duas opções de inicialização: abrir a página nova guia, ou abrir uma página específica (ou conjunto de páginas). Não há opção para continuar de onde você parou na última utilização do Chrome.
18. Existe uma opção de configuração que determina se o mecanismo de preenchimento automático de formulários da Web com um clique deve ser ativado ou não.

***Em relação ao BrOffice.org 2.0 Impress (configuração padrão), julgue os itens a seguir:***

19. A inserção de um novo slide pode ser realizada pelo comando de menu Inserir / Slide.

20. Clicando com o botão direito do mouse dentro da área de slides não é possível acessar o comando para incluir um novo slide.
21. Apagar para cima, Descobrir para a esquerda e Apagar para baixo são alguns dos efeitos disponíveis na transição de slides.

***A respeito do MS-Internet Explorer, em sua configuração padrão, em português, julgue os itens a seguir:***

22. O objetivo da função “Organizar Favoritos...” é possibilitar ao usuário classificar e organizar seus sites preferidos, diminuindo assim o tempo de carregamento dessas páginas.
23. Através do diálogo “Opções da Internet”, é possível configurar o número de dias durante os quais as páginas visitadas permanecem na pasta histórico.
24. Os links em uma página Web oferecem acesso apenas a outras páginas no mesmo site da página sendo visualizada.
25. Para ativar a caixa “Localizar” e realizar uma pesquisa no navegador, devem ser pressionadas as teclas Ctrl + L.
26. Para exibir o resultado de uma pesquisa realizada (diretamente na barra de endereços), em outra guia, deve ser digitada a palavra-chave e, em seguida, pressionar as teclas ALT + ENTER.
27. Deve-se utilizar aspas (“”) para pesquisar páginas da Web que contenham exatamente a palavra/frase especificada na barra de endereços.

***Sobre intranet, julgue os itens a seguir:***

28. A Intranet é uma rede local, que utiliza o mesmo protocolo de comunicação da Internet. É uma rede totalmente segura, que não permite invasão e nem vírus.
29. O protocolo utilizado em uma Intranet para troca de mensagens é o FTP.
30. Em uma Intranet o conjunto de páginas web, nela publicado, pode ser acessado através de um navegador de Internet padrão.

**FOLHA DE RESPOSTAS**

| ANOTAÇÕES: | Questão | Resposta |
|------------|---------|----------|
|            | 01      |          |
|            | 02      |          |
|            | 03      |          |
|            | 04      |          |
|            | 05      |          |
|            | 06      |          |
|            | 07      |          |
|            | 08      |          |
|            | 09      |          |
|            | 10      |          |
|            | 11      |          |
|            | 12      |          |
|            | 13      |          |
|            | 14      |          |
|            | 15      |          |
|            | 16      |          |
|            | 17      |          |
|            | 18      |          |
|            | 19      |          |
|            | 20      |          |
|            | 21      |          |
|            | 22      |          |
|            | 23      |          |
|            | 24      |          |
|            | 25      |          |
|            | 26      |          |
|            | 27      |          |
|            | 28      |          |
|            | 29      |          |
|            | 30      |          |

**GABARITO**

| Questão | Resposta | ANOTAÇÕES: |
|---------|----------|------------|
| 01      | C        |            |
| 02      | E        |            |
| 03      | C        |            |
| 04      | E        |            |
| 05      | C        |            |
| 06      | E        |            |
| 07      | C        |            |
| 08      | C        |            |
| 09      | E        |            |
| 10      | C        |            |
| 11      | E        |            |
| 12      | E        |            |
| 13      | E        |            |
| 14      | E        |            |
| 15      | C        |            |
| 16      | E        |            |
| 17      | E        |            |
| 18      | C        |            |
| 19      | C        |            |
| 20      | E        |            |
| 21      | C        |            |
| 22      | E        |            |
| 23      | C        |            |
| 24      | E        |            |
| 25      | E        |            |
| 26      | C        |            |
| 27      | C        |            |
| 28      | E        |            |
| 29      | E        |            |
| 30      | C        |            |



# COMO TIRAR O MÁXIMO PROVEITO DE UM SIMULADO

1



## LUGAR RESERVADO

ESCOLHA UM LUGAR RESERVADO E SILENCIOSO PARA REALIZAR O SIMULADO. SE MORA COM MAIS PESSOAS, AVISE-AS PARA QUE NÃO INCOMODEM DURANTE A REALIZAÇÃO.

3



## BEBA ÁGUA

DURANTE A PROVA, MANTENHA-SE SEMPRE HIDRATADO. ESTUDOS COMPROVAM A EFICIÊNCIA ENTRE A ÁGUA E O BOM DESEMPENHO MENTAL.

5



## RETA FINAL

A EQUIPE A CASA DO SIMULADO DESEJAMOS A TODOS UMA BOA PROVA!

2



## CRONOMETRE

OBSERVE NO EDITAL DO SEU CONCURSO QUAL SERÁ A DURAÇÃO DO CERTAME E FAÇA O SIMULADO NO TEMPO EQUIVALENTE. APRENDA A DISTRIBUIR O TEMPO ENTRE AS QUESTÕES. NÃO DEIXE PARA DESCOBRIR NO DIA DA PROVA QUAIS TIPOS DE QUESTÕES MERECEM MAIS TEMPO DA SUA ATENÇÃO.

4



## BALANÇO

DEPOIS DO TÉRMINO DO SIMULADO, CONFIRA O GABARITO, ANALISE QUAIS SÃO SEUS PONTOS FORTES E OS PONTOS FRACOS PARA O DEVIDO AJUSTE NO SEU CRONOGRAMA DE ESTUDOS.

A CASA DO SIMULADO